



# LIVRET D'ACCUEIL

ALÉM-E FORMATION

# PRÉSENTATION DU LIVRET

1

Qui sommes nous

2

Notre organisation

3

Public

4

Pédagogie

5

Modalités d'accueil

**Vous venez de vous inscrire à une session de formation proposée par notre organisme de formation et nous vous en remercions !**  
Vous trouverez dans ce livret les informations nécessaires au bon déroulement de votre parcours de formation, bonne lecture ...



---

# QUI SOMMES NOUS ?

## Un Organisme de Formation

qui dispense des formations en réponse à un projet professionnel ou personnel et qui...

- Forme toute personne souhaitant être accompagnée, trouver un emploi, augmenter en compétences, développer son employabilité.
- Accompagne aussi dans la recherche d'emploi, dans le choix de la reconversion.
- Répond à un besoin spécifique.



# DES FORMATIONS PRISES EN CHARGE

Présentiel

E-learning tutoré  
*(avec des heures de coaching)*

E-learning





## QUI PERMETTENT AUX STAGIAIRES DE...

- Développer des savoirs personnels et professionnels
- Construire ou améliorer progressivement leurs compétences
- Être réflexif et s'exercer dans le domaine choisi
- Identifier des axes de progrès





---

## NOTRE ORGANISATION

- **Notre équipe administrative et pédagogique** vous accueille dans nos bureaux, vous oriente et vous accompagne à toutes les formalités dès le premier contact.
- **Une Assistance Technique** reste disponible à vos côtés tout au long de votre parcours de formation.

### **Contact** *administratif et technique*



Lundi au vendredi de 09h00 à 17h00



4 Rue Mario Pavrone, 13014  
Marseille



06 34 49 37 76



contact@info.com



# NOTRE PÉDAGOGIE

## Approches / Méthodes

- Approches inscrites dans une relation éducative conjuguant transmission des savoirs et accompagnement, à partir de la mise en débat de vos savoirs ou votre pratique,
- Méthodes préconisées par les instances publiques,
- Actions inscrites dans une approche humaniste où la singularité de chacun est reconnue,
- Inclusives et accessibles pour tous et notamment ceux en situation de handicap.

## Formateurs

- Professionnels de l'enseignement, expérimentés, dans leur domaine, de formation universitaire,
- Accompagnent au développement de compétences et soucieux de reconnaître et valoriser vos compétences,
- Prennent en compte des points de vue équilibrés, à créer plus d'autonomie, de créativité, de savoir et de compétences à chacun d'entre vous,
- Respectent notre charte éthique, notre politique inclusion et se conforment à notre projet pédagogique.



## NOS MOYENS ET OUTILS

### Moyens

- Conformes aux objectifs de la formation,
- Basés sur de l'apport de connaissances par projection de supports de cours,
- Appuyés sur de échanges entre stagiaires, de l'interaction, des exercices d'application en groupe et individuel, vidéo ou diaporama, des références (ouvrages, articles...),
- Matérialisés par la remise d'un support de cours papier ou numérique.

### Outils

- Tableau blanc, rétroprojecteur, Paper board, feuilles de note...,
- Ordinateur portable, tablette, casques...,
- Plateforme LMS pour un apprentissage interactif et socio constructif avec un forum, des quizz, des devoirs, des vidéos, des cours en ligne...,
- Matériel informatique à disposition.



# LIEU DES FORMATIONS

Sur Marseille et ses alentours

**Locaux** : adaptés favorisant le confort pour les meilleurs conditions et adaptés aux PMR

**Salles de formation** : adaptées, style coworking, spacieuses et lumineuses, équipées de wifi

**Restauration** : eau minérale et pauses café offertes



# MODALITÉS D'ACCUEIL

- **10 jours** avant la formation vous recevez une – **convocation** avec le **règlement intérieur**, le **programme** de la formation et les modalités d'accès au lieu de formation /ou les codes/liens d'accès pour les formations en ligne.
- **Présentiel** : sur place, le jour J, un représentant de ALHÉM-E sera présent, en compagnie du formateur, afin de vous orienter vers la salle de formation et de s'assurer que votre formation se déroulera dans les meilleures conditions.
- **Distanciel** : en e-learning tutoré ou/ Visio vous recevez **vos codes d'accès** à la plateforme LMS accompagnés d'un tuto pour la connexion et vous êtes tout de suite mis en relation avec **le formateur référent** qui assurera le coaching et vous donnera les modalités d'organisation des échanges Visio et/ou téléphoniques.
- **Vous êtes accompagnés tout au long de votre parcours** par l'ensemble des équipes administratives, techniques et pédagogiques qui restent joignables pour toute question du lundi au vendredi de 09h00 à 17h00 par téléphone ou par e-mail **en précisant l'objet de votre demande**. Vous serez dirigés vers l'interlocuteur concerné pour le traitement de votre demande :



**06 34 49 37 76**

[contact@info.com](mailto:contact@info.com)

- Nos formations en présentiel se déroulent en semaine, sur les jours ouvrables en journée :  
Matin : de 09h00 à 12h30 Après-midi : de 13h30 à 17h00  
*(Ces horaires sont modifiables en fonction des besoins du client)*
- Nos formations en distanciel se déroulent sur plusieurs plages horaires *(Matin, Après-midi, Week-end, Semaine, Soir... individualisé en fonction des besoins du client )*

# MODALITÉS D'ACCUEIL PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP



- ALHÉM-E est engagé dans une démarche continue de progrès en terme d'accessibilité généralisée.
- Nous sommes **tous mobilisés pour favoriser l'accessibilité aux personnes en situation de handicap**, nous avons fait le choix de sensibiliser l'ensemble des collaborateurs à cette démarche.
- Les méthodes d'enseignement et l'organisation des formations sont adaptées aux personnes en situation de handicap.
- Nous assurons le relai avec les différents acteurs de l'emploi des personnes en situation de handicap et informons et accompagnons les familles si nécessaire.
- **Le Référent handicap** est **Monsieur Anyony BIONDO** joignable au 06 34 49 37 76 Avant l'entrée en formation **un entretien est programmé** afin d'évaluer le besoin et la compensation si nécessaire. A la suite de cet entretien **le référent valide avec vous les aménagements nécessaires** au bon déroulement de votre formation.





## CONVENTION DE FORMATION

La convention de formation est la preuve de l'accord tacite entre les deux parties et valide définitivement l'inscription du stagiaire. Elle est signée à minima 15 jours avant le commencement et vous engage à suivre et payer la formation.

# QUALITÉ / SÉCURITÉ

## Droits et devoirs de l'apprenant

- **L'apprenant doit** prendre connaissance du règlement intérieur et s'y conformer
- **L'apprenant doit** être acteur de sa formation. La richesse de celle-ci dépendra de son dynamisme propre, de son investissement et de sa curiosité
- **Nous garantissons** les conditions nécessaires au bon déroulement de la formation
- **Nous nous engageons** à rester disponible pour les apprenants afin de les accompagner dans leurs démarches administratives, les recevoir sur rendez-vous téléphonique et fournir tous les documents nécessaires et réglementaires

## Qualité

Notre organisation s'inscrit dans une **dynamique d'amélioration continue** de ses pratiques. Conformément à la loi du 05 mars 2014, nous nous attachons à répondre aux critères qualité collectivement arrêtés par les organismes financeurs. Nous sommes référencés QUALIOP1 et Datadockés et l'ensemble de nos collaborateurs respectent le référentiel qualité auquel nous sommes soumis.

## Sécurité

Les mesures de santé et de sécurité applicables sont celles des structures qui accueillent nos formations.



# ABANDON

## Le risque peut survenir à différents moments du processus de formation

- **A l'inscription** en cas de positionnement inadapté, en cas de programmation inadaptée (temps et lieu), en cas de difficultés dans la constitution du dossier administratif de prise en charge financière, en cas de refus de signature de la convention.
- **En début de formation** : en cas de confusion dans les dates, d'indisponibilité, non prise en compte de vos attentes
- **En cours de formation** : en cas de contenu inadapté et d'indisponibilité.

Notre équipe met en place **un dispositif de suivi** et d'accompagnement permettant de prévenir la survenue ce risque.

Vous pouvez solliciter à tout moment notre Directrice générale, en tant que **médiateur**, aux numéros suivants 06 34 49 37 76 pour vous accompagner en cas de difficulté ou de questionnement.

Durant la formation, les feuilles d'émargement permettent d'attester de votre présence et conditionnera l'accès à votre indemnisation et prise en charge par votre employeur ou tout organisme financeur.



# MERCI DE VOTRE ATTENTION!

NOUS RESTONS DISPONIBLES ET A VOTRE ÉCOUTE DURANT VOTRE PARCOURS DE FORMATION

NOUS VOUS ACCOMPAGNERONS JUSQU'À LA RÉUSSITE DE VOTRE PROJET